

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 13 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**курса платных дополнительных образовательных услуг
«Искусство устной и письменной речи»**

Учитель: Игнатьева Л.В.;

Класс: 9;

Период освоения рабочей программы: 1 год;

2025 – 2026 учебный год

I. Пояснительная записка

Данная программа разработана в рамках платных образовательных услуг, направлена на формирование активной личности, способной жить и работать в соответствии с требованиями и реалиями современного мира. Программа позволяет изучить, обобщить и систематизировать компетенцию учащихся при формировании культуры речи как в устной, так и в письменной формах.

Рабочая программа ориентирована на учащихся 7-9 классов и рассчитана на 31 занятие в год, 1,5 часа в неделю (46,5 часов в год), составлена на основе программы факультативных и элективных курсов «Русский язык. 7-11 классы», автор С.И. Львова, Издательский центр «Вентана-Граф», 2010

Данный курс призван усилить внимание к проблеме культуры речи учащихся, восполнить недостающие знания, имеющие большое значение в дальнейшей жизни. Он обеспечивает взаимосвязанное развитие и совершенствование коммуникативной, языковой (лингвистической) и культуроведческой компетенций учащихся. Планирование занятий по данному курсу воспитывает стремление учащихся к самосовершенствованию, самообразованию, желанию реализовать свои творческие возможности. Особое внимание уделяется развитию практических умений работы с текстом.

Программа представляет собой цикл занятий, определяющих специфику стилистики и культуры речи их основных признаков, роль выразительных средств языка в собственной речи.

Цели курса

Совершенствование и развитие навыков содержательной, правильной, выразительной, воздействующей речи в устной и письменной форме.

Задачи курса

1. В рамках коммуникативной компетенции овладеть всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи в разных ситуациях общения, для чего:

- углубить и расширить основные понятия науки о языковых стилях, культуре речи;
- научить различным приемам использования их выразительных средств.

2. В рамках языковой (лингвистической) компетенции обогатить словарный запас и грамматический строй речи, овладеть способностью к анализу и оценке языковых явлений и фактов в тексте, для чего:

- познакомить учащихся с особенностями употребления той или иной стилистической конструкции (анализ образца) и использование ее в речи;
- научить сопоставлению данных в тексте синонимических вариантов выражения одной и той же мысли;
- развить умение ориентироваться в структуре текста официально-делового стиля, отличать его от текстов других функциональных стилей;

-сформировать умение составлять собственные тексты различного стиля, применяя знания и умения в практике правописания, лексических норм современного русского языка, оценки своей и чужой речи с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления.

3. В рамках культуроведческой компетенции осознать язык как форму выражения национальной культуры, речевого этикета и культуры речи, для чего:

- сформировать познавательный интерес учащихся к изучению русского языка;
- выявить единицы языка, обеспечивающие формирование устной и письменной речи;
- самостоятельно употреблять ту или иную стилистическую структуру предложения в собственной речи (как в отдельном высказывании, так и в связной речи);
- пользоваться нормативными словарями и справочной литературой.

II. Требования к уровню подготовки учащихся

В результате освоения Программы учащиеся должны

знать / понимать:

- смысл понятий: речь устная и письменная; монологи, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь:

- создавать тексты различных стилей и жанров;
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному.
- оформлять речь в соответствии с орфографическими, грамматическими и пунктуационными нормами литературного языка.

Ожидаемые результаты можно представить в виде практических умений и навыков по самостоятельному анализу и оценке текстов разной стилистической принадлежности.

III. Содержание программы

Функциональные разновидности русского языка (3 ч)

Функциональные стили. Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение, аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, беседа, дискуссия. Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Понятие публичной речи.

Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, автоматизм, обыденность

Виды речевой деятельности. Речь как деятельность. Чтение как вид речевой деятельности. Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Письмо как вид речевой деятельности.

Особенности устной и письменной речи (6 ч)

Диалог и монолог как разновидности устной речи. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению устного высказывания.

Риторика как искусство мыслить и говорить. Из истории русского ораторского искусства.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (буквы, знаки препинания, дефис, пробел); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. п.

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспект, план, реферат и т. п. Основные требования к содержанию, построению и языковому оформлению письменного высказывания.

Образцы русской письменной речи. Речевая культура использования технических средств коммуникации (телефон, мобильный телефон, компьютер, телефакс, электронная почта и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Сбор материала для письменного и устного высказывания (6 ч)

Работа над содержанием речи: сбор и систематизация материала для будущего высказывания. Анализ литературы по теме: составление библиографии, отбор книг, статей, Интернет-публикаций по теме; их чтение и составление конспектов (полных или сжатых), тезисов, аннотаций и т. п. Конспектирование лекций учителя на заданную тему, особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.

Организация самостоятельной поисковой деятельности с использованием ресурсов Интернета в процессе подбора материала по теме реферата (выступления).

Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.

Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.

Композиция высказывания: вступление, главная часть, заключение. Смысловые части письменного текста и абзац.

Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности вступления и заключения публичного выступления.

Особенности основной части .

Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.

Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (6 ч)

Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию.

Языковая норма и её признаки. Нормативные словари современного русского языка и справочники.

Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации. Уместное использование жестов; мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.

Лексическая и грамматическая синонимия как источник точности, ясности и стилистической уместности речи.

Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (5 ч)

Выразительность речи. Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.

Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи.

Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя.

Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя.

Речевой этикет публичного выступления (5 ч)

Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.

Публичная защита реферата. Психолого-физиологическая подготовка к выступлению. Репетиция речи. Выработка уверенности в себе.

Психологическая готовность к трудностям публичного выступления. Дискуссия как жанр выступления

IV Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Кол-во ча- сов	Дата проведения		Примечание
			план	факт	
Функциональные разновидности русского языка (3 ч)					
1.	Функциональные стили. Научный стиль, Основные жанры научного стиля. Официально-деловой стиль, публицистический стиль. Сферы их использования, назначение. Понятие публичной речи.	1,5	06.10		
2.	Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи.	1,5	13.10		
3.	Виды речевой деятельности. Речь как деятельность. Чтение как вид речевой деятельности. Аудирование (слушание) как вид речевой деятельности. Письмо как вид речевой деятельности.	1,5	20.10		
Особенности устной и письменной речи (6 ч)					
4.	Комплексная работа с текстом	1,5	27.10		
5.	Диалог и монолог как разновидности устной речи. Оформление устного высказывания. Риторика как искусство мыслить и говорить.	1,5	10.11		
6.	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли	1,5	17.11		
7.	Формы письменных высказываний и их признаки. Основные требования к оформлению письменного высказывания	1,5	24.11		
8.	Образцы русской письменной речи. Речевая культура использования технических средств коммуникации . Основные правила письменного общения в виртуальных дис-	1,5	01.12		

	куссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.				
Сбор материала для письменного и устного высказывания (6 ч)					
9.	Организация самостоятельной поисковой деятельности Работа над содержанием речи. Особенности письменной передачи текста, воспринимаемого на слух.	1,5	08.12		
10.	Прямое и обратное доказательство. Тезисы и аргументы.	1,5	15.12		
11.	Способы цитирования в письменном пересказе прочитанной и прослушанной информации.	1,5	22.12		
12.	Композиция высказывания: вступление, главная часть, заключение. Смысловые части письменного текста (абзац)	1,5	29.12		
13.	Вступление как способ введения основной мысли. Виды и формы вступления. Особенности публичного вступления.	1,5	12.01		
14.	Особенности основной части . Заключение и основная мысль текста (устного и письменного). Функция заключения, варианты заключений.	1,5	19.01		
Точность и правильность письменного и устного высказывания, уместность используемых средств (6 ч)					
15.	Точность передачи мысли как важное требование к устному и письменному высказыванию.	1,5	26.01		
16.	Языковая норма и её признаки. Нормативные словари современного русского языка и справочники.	1,5	02.02		
17.	Уместное использование языковых средств с учётом особенностей речевой ситуации.	1,5	09.02		
18.	Уместное использование жестов; мимики, телодвижений и позы в разных ситуациях устного общения.	1,5	16.02		
19.	Лексическая и грамматическая синонимия	1,5	01.03		

	как источник точности, ясности и стилистической уместности речи.				
Средства эмоционального воздействия на читателя и слушателя (5 ч)					
20.	Выразительность речи. Использование в письменном высказывании средств эмоционального воздействия на читателя.	1,5	15.03		
21.	Стилистические фигуры и особенности их использования в письменной речи	1,5	22.03		
22.	Графическое оформление текста как средство эмоционального воздействия на читателя	1,5	05.04		
23.	Использование в публичном выступлении средств эмоционального воздействия на слушателя.	1,5	12.04		
Речевой этикет публичного выступления (5 ч)					
24.	Особенности речевого этикета в официально-деловой, научной и публицистической сферах общения.	1,5	19.04		
25.	Психолого-физиологическая подготовка к трудностям публичного выступления.	1,5	26.04		
26.	Основные критерии оценки выступления. Публичное выступление на заданную тему	1,5	03.05		
27.	Дискуссия как жанр выступления	1,5	10.05		
28.	Зачет по курсу «Выразительные возможности русской речи»	1,5	17.05		

Прошнуровано и пронумеровано
На 9 листах
Директор
МБОУ «СОШ №13 г.
Лениногорска»
Павлов Т.В.



«Рассмотрено» Протокол заседания методического объединения учителей начального звена МБОУ «СОШ №13» г. Лениногорска №2 от 15 сентября 2025 года <u>Игнатъева Л.В.</u> подпись руководителя МО Ф.И.О.	«Согласовано» Заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ №13» г. Лениногорска <u>Шайдуллина Р.Г.</u> подпись Ф.И.О. «22» сентября 2025 г.	«Утверждено» Приказом №173 – ОД от 25.09.2024 «Об организации платных дополнительных образовательных услуг в 2025/2026 учебном году».
--	---	--